

Die im Juli 1994 gegründete **Deutsche Gesellschaft für Palliativmedizin (DGP)** steht seit über 25 Jahren als wissenschaftliche Fachgesellschaft für die interdisziplinäre und multiprofessionelle Vernetzung: Über 6.000 Mitglieder aus Medizin, Pflege und weiteren Berufsgruppen engagieren sich für eine umfassende Palliativ- und Hospizversorgung in enger Zusammenarbeit mit allen Beteiligten. Gemeinsames Ziel ist es, bei schwerer Erkrankung für weitgehende Linderung der Symptome und Verbesserung der Lebensqualität zu sorgen – in welchem Umfeld auch immer Betroffene dies wünschen.

Die DGP sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **ein:e Mitarbeiter:in im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung oder eine studentische Assistenz** (8 bis 10h/Woche) für die Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Projektarbeit der DGP.

Ihre Aufgaben

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit unterstützen Sie die Geschäftsführung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen Aufgaben der Geschäftsführung (u. a. Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Betreuung der internen Gremien DGP)
- Unterstützung bei Monitoring und Erfassung von Projektergebnissen
- Diverse Bürotätigkeiten, z. B. Versand von Informationsmaterialien, Ablage, Erstellen und Pflege von Excel-Listen und Verteilern
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Evaluation von Veranstaltungen
- Standbetreuung auf Messen und Tagungen
- Recherchearbeiten, Auswertung von Fragebögen
- Einstellen verschiedener Inhalte auf unsere Homepage
- Kreative Mitarbeit an Kommunikationsformaten u.a.

Ihr Profil

- Sie haben ein Interesse an dem Themenfeld der Palliativversorgung.
- Sie können MS Office-Produkte sicher anwenden.
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen Content-Management-Systemen.
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Kreativität, Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative aus und verfügen über ein sicheres und freundliches Auftreten.
- Sie beherrschen Deutsch auf muttersprachlichem Niveau und haben sichere Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung.

Was Sie erwartet

Eine spannende und herausfordernde Aufgabe in einer wachsenden Fachgesellschaft mit einem hochkarätigen Netzwerk in Wissenschaft und Forschung sowie die Arbeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team. Sie erhalten umfassende Einblicke in die gesellschaftspolitischen und wissenschaftlichen Aspekte der Palliativversorgung.

Eintrittstermin: Ab sofort

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an dgp@palliativmedizin.de.
Bei Rückfragen können Sie sich gerne an die DGP-Geschäftsstelle wenden: 030 30 10 100 0.